**PROMÓCIÓS LEBONYOLÍTÁSI BRIEF**

**(sablon)**

HÁTTÉR INFORMÁCIÓK

*A munka elvégzéséhez szükséges információk, amelyek segítik kollégáinkat abban, hogy megértsék, milyen üzleti problémára keressük a megoldást jelen projekttel. Pl: piaci helyzet – új termék, piacrész növelése, konkurencia erős jelenléte, valamilyen általános esemény.*

*Versenytársi szituáció.
Fontos tudnivalók a márkáról, termékről.*

*Korábbi aktivitások eredményei, pozitív és negatív tapasztalatok, olyan szabályok részletezése, amelyek figyelembe vétele kötelező a sikeres aktivitáshoz (pl: belső szabályok bizonyos eszközök használatának tiltásáról.*

FELADAT LEÍRÁSA

*Az ügynökségtől elvárt feladatok felsorolása és részletezése*

CÉLOK

*Azon üzleti és kommunikációs cél vagy célok felsorolása és kifejtése, amennyiben szükséges, amelyet el szeretnénk érni az aktivitás eredményeként.*

CÉLCSOPORT

*Az aktivitással elérni kívánt célcsoport demográfiai, generációs, életvezetési jellemzői, szokásai, motivációi.*

PROMÓCIÓS MECHANIZMUS

*A lebonyolításra váró promóció vagy nyereményjáték részvételi feltételei, mechanizmusa (ha már van erre vonatkozó elvárás, elképzelés – ha nincs, akkor majd javasolunk ☺)*

KÖTELEZŐ ELEMEK

*Azon elemek, amelyeket a megvalósítás során használni szükséges.*

*Pl. arculati elemek, meglévő/felhasználandó eszközök, grafikai anyagok stb.*

AZ AKTIVITÁS IDŐZÍTÉSE, HATÁRIDŐK

*Azon időpontok, melyek kötöttek. Pl. prezentációs, jóváhagyási, leadási időpontok, tervezett kezdés, időtartam*

BUDGET

*A projekt költségvetése.*